



L'ASSOCIATION TUTELAIRE DE LA SOMME

recrute

Mandataire Judiciaire à la Protection des Majeurs (MJPM - Femme/Homme)

CDD Temps complet dès que possible
Poste à pourvoir au siège social 21 rue de Sully à Amiens

Le poste et son environnement

Le MJPM **accompagne des majeurs protégés aux profils variés** (Personnes handicapées, âgées, souffrants de troubles psychiques...) avec qui il instaure une relation de confiance et favorise autant que possible l'autonomie.

Dans le cadre du mandat confié, il assure **l'ouverture et le maintien des droits administratifs, la gestion des ressources et du patrimoine** (avec les services internes compétents).

Il **développe le partenariat** dans l'intérêt des personnes accompagnées.

Il est **acteur de la vie de l'association** : participation aux projets, mobilisation dans les instances internes.

Conditions de travail

Rémunération :

Selon grille de salaire de la Convention collective 66/Prime SEGUR

Avantages CSE

Participation de l'employeur à la mutuelle à hauteur de 75 %

Chèques Restaurant

Organisation de poste :

39 heures semaine du lundi au vendredi

23 jours de RTT à l'année

Selon l'ancienneté de 25 à 31 jours de congés payés

Congés exceptionnels (1 journée Mobile, 1 journée Pont)

Télétravail au maximum 1 jour par semaine

Véhicule de service

Ordinateur et téléphone mis à disposition

Profil recherché

Formation

Niveau 3, bac +2, titre professionnel dans le domaine de l'accompagnement social et administratif de personnes vulnérables.

Débutant accepté

Permis B exigé

Compétences

Savoir

- Capacité à respecter le cadre du mandat judiciaire
- Organisation des permanences, visites à domicile, contacts téléphoniques, rencontres des partenaires, travail de bureau...
- Forte appétence pour le travail administratif

Savoir-faire (métiers)

- Adaptabilité à un public varié
- Gestion budgétaire et veille à la sauvegarde du patrimoine
- Elaboration et contractualisation du projet d'accompagnement
- Connaissance des dispositifs : ouvertures des droits auprès des administrations, recherche de partenaires, recours aux aides financières...

Savoir-être

- Rigueur et autonomie
- Sens de l'organisation
- Sens de la communication
- Ecoute et empathie
- Travail en équipe et respect des procédures

Lettre de motivation et CV adressés par mail à l'adresse suivante : contact@ats.asso.fr